

Izdotas saskaņā ar likumu
“Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 4. punktu,
Brīvprātīgā darba likumu un
Jaunatnes likuma 9. pantu

JAUNIEŠU BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA PIEREDZES APLIECINĀŠANAS VADLĪNIJAS Pārgaujas novadā

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Jauniešu brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas vadlīnijas (turpmāk – Vadlīnijas) nosaka kārtību, kādā tiek apliecināta personas pieredze, kas gūta, veicot brīvprātīgo darbu biedrībā, nodibinājumā, pašvaldībā, kā arī valsts vai pašvaldības iestādē Pārgaujas novadā (turpmāk – BD organizētājs).

1.2. Jauniešu brīvprātīgais darbs:

1.2.1. ir orientēts uz sabiedriskā labuma darbību

1.2.2. veicina viņu zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju attīstību, kā arī brīvā laika lietderīgu izmantošanu.

1.2.3. Uz jauniešu brīvprātīgo darbu attiecināmi darba tiesiskās attiecības regulējošos normatīvajos aktos noteiktie aizliegumi un ierobežojumi.

1.2.4. Jaunietis veic brīvprātīgu fizisku vai intelektuālu darbu bez atlīdzības, nestājoties ar BD organizētāju darba tiesiskajās attiecībās.

1.2.5. Jauniešu brīvprātīgo darbu nedrīkst izmantot BD organizētāja vai trešās personas peļņas gūšanas nolūkā.

1.5. Brīvprātīgā darba veicējs (turpmāk – BD veicējs) var būt jaunietis vecumā no 13 līdz 25 gadiem. Jauniešu brīvprātīgā darba koordināciju veic Pārgaujas novada sabiedrisko attiecību un jaunatnes lietu speciālists (turpmāk – Koordinators), sadarbojoties ar visiem BD organizētājiem Pārgaujas novadā. (Sociālais dienests, kultūras darbinieki, sabiedrisko attiecību un jaunatnes lietu speciālists, sporta klubs, tūrisma organizators, NVO).

1.6. Personas brīvprātīgā darba pieredze tiek dokumentāli apliecināta, izsniedzot apliecinājumu par veikto brīvprātīgo darbu (turpmāk – Apliecinājums) (1.pielikums), kuru sagatavo Koordinators.

1.7. Par Apliecinājuma izsniegšanu BD veicējiem atbilstoši šīm vadlīnijām lemj brīvprātīgā darba Koordinators.

1.8. Vadlīnijas ir publiski pieejamas Pārgaujas novada tīmekļa vietnē www.pargaujasnovads.lv sadaļā Jaunieši.

2. Vienošanās par brīvprātīgā darba veikšanu

2.1. Lai veiktu brīvprātīgo darbu, jauniešiem jāaizpilda BD veicēja pieteikuma anketa (2.pielikums) vai elektroniskā pieteikuma anketa, kas pieejama tīmekļa vietnē www.pargaujasnovads.lv sadaļā jaunieši. Klātienē anketu var aizpildīt Pārgaujas novada klientu apkalpošanas centrā “Iktēs”, Stalbes pagastā, Pārgaujas novadā.

2.2. Pēc BD organizētāja vai paša jaunieša iniciatīvas par brīvprātīgā darba veikšanu var slēgt rakstveida vienošanos par brīvprātīgā darba veikšanu (turpmāk – Vienošanās) (3.pielikums). Ja brīvprātīgais nav pilngadīgs, slēdzot Vienošanos starp BD organizētāju un brīvprātīgo, nepilngadīgā brīvprātīgā likumiskais pārstāvis dod savu piekrišanu. Pielikumā pievienotā Vienošanās ir paraugs, BD organizētājs var to pielāgot pēc nepieciešamības.

2.3. Brīvprātīgais darbs var tikt veikts arī bez rakstiskas Vienošanās slēgšanas – pusēm mutiski vienojoties. Arī šajā gadījumā var tik veikta stundu uzskaitē.

3. BD veicēja tiesības un pienākumi

3.1. BD veicēja pienākumi:

- 3.1.1. apzinīgi un godprātīgi pildīt brīvprātīgo darbu BD organizētāja noteiktā kārtībā un termiņā;
- 3.1.2. veicot brīvprātīgo darbu, darboties saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, ievērot brīvprātīgā darba organizētāja rīkojumus, uzdevumus un darbavietas iekšējos normatīvos aktus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības;
- 3.1.1. saudzīgi izturēties pret BD organizētāja mantu;
- 3.2. BD veicēja tiesības:
 - 3.2.1. saņemt no BD organizētāja pilnīgu informāciju, kas nepieciešama brīvprātīgā darba izpildei;
 - 3.2.2. saņemt no BD organizētāja kompensāciju par izdevumiem, kas radušies pildot brīvprātīgo darbu, ja tas iepriekš rakstveidā saskaņots ar BD organizētāju;
 - 3.2.3. saņemt no BD organizētāja rakstveida apliecinājumu brīvprātīgā darba uzskaites grāmatiņā par brīvprātīgajā darbā pavadīto laiku;
 - 3.2.4. brīvprātīgā darbu veikt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos.

4. Brīvprātīgā darba stundu uzskaitē

- 4.1. BD organizētājs par katru brīvprātīgo, kas izteicis vēlmi uzskaitīt stundas, veic atzīmes BD veicēja darba stundu uzskaites grāmatiņā, norādot brīvprātīgā veiktos darbus, nostrādāto stundu skaitu apliecinot ar parakstu.
- 4.2. BD veicējs var noslēgt rakstisku vai mutisku vienošanos vienlaicīgi ar vairākiem BD organizētājiem Pārgaujas novadā, tādējādi viņa nostrādātās stundas summēsies.
- 4.3. BD veicēja darba stundu uzskaites grāmatiņu var saņemt Pārgaujas klientu apkalpošanas centrā "Iktēs", Stalbes pagastā, Pārgaujas novadā vai pie sabiedrisko attiecību un jaunatnes lietu speciālista.

5. Brīvprātīgā darba Apliecinājums

- 5.1. Apliecinājuma izdošanas mērķis ir sniegt trešajām personām pārskatāmu, salīdzināmu un ticamu informāciju par pienākumiem, kurus brīvprātīgais veicis pie konkrētā BD organizētāja, kā arī par brīvprātīgā darba veikšanai veltīto laiku un tā ietvaros pilnveidotām prasmēm.
- 5.2. Apliecinājums tiek izsniegts vienu reizi gadā par kopējo gada laikā nostrādāto stundu skaitu. Brīvprātīgais saņem Bronzas, Sudraba vai Zelta Apliecinājumu atbilstoši nostrādāto stundu skaitam. Lai saņemtu Bronzas apliecinājumu, minimālais brīvprātīgā darba apjoms ir 30 stundas. Lai saņemtu Sudraba apliecinājumu –50 stundas, bet Zelta apliecinājumu saņemšanai nepieciešamas 75 stundas.
- 5.3. Par Apliecinājumā sniegto ziņu patiesumu atbild katrs BD organizētājs, pie kura jaunietis ir veicis brīvprātīgo darbu.
- 5.4. Apliecinājums tiek sagatavots datorsalikumā, divos eksemplāros, no kuriem viens tiek izsniegts brīvprātīgajam, bet otrs – glabāts pie Koordinators ne mazāk par 2 gadiem.
- 5.5. Par Apliecinājumu izsniegšanu brīvprātīgajiem citos gadījumos lemj Koordinators.



PĀRGAUJAS
NOVADS

BRĪVPRĀTĪGAIS JAUNĪETIS
APLIECINĀJUMS

(Vārds, Uzvārds)

Personas kods _____

No 20____. gada ____ . _____ līdz 20____. gada ____ . _____

Veica brīvprātīgo darbu
(kopā nostrādātas ____ stundas)

Veicot brīvprātīgo darbu, jaunieši ir guvis pieredzi, prasmes un iemaņas šādās jomās:

- Jauniešu projekti (idejas, izstrāde, īstenošana, atskaišu gatavošana)
- Pasākumu plānošana, organizēšana, vadīšana (sports, kultūra, izklaide, aktīvā atpūta)
- Jauniešu apmācību un semināru organizēšana un vadīšana
- Komunikācija un sadarbība ar nozaru speciālistiem
- Komandas darbs un līderība
- Darbs ar medijiem, sociālajiem medijiem
- Laika plānošana
- Dekoratīvā noformēšana (telpas, diplomu, afišas, ielūgumi u.tml.)
- Prezentācijas, ielu akcijas, intervijas

BRĪVPRĀTĪGĀ DARBA VEICĒJA PIETEIKUMA ANKETA

Vārds, Uzvārds _____

Dzimšanas gads _____

Telefona numurs _____

E-pasts _____

Pašreizējās nodarbošanās (skolēns/ students/ algots darbinieks/ bezdarbnieks)

1. Vai Tev ir īpašas vajadzības, kas jāņem vērā (veselības problēmas, kustību traucējumi, alerģijas u.tml.)?

2. Kādai brīvprātīgā darba jomai Tu dotu priekšroku? (Atzīmē sev vēlamo, iespējamās vairākas atbildes)

<input type="checkbox"/>	Sociālā palīdzība	<input type="checkbox"/>	Jaunatnes joma (jauniešu pasākumi, projekti)	<input type="checkbox"/>	Izglītība
<input type="checkbox"/>	Sports	<input type="checkbox"/>	Komunikācija, sociālie mediji	<input type="checkbox"/>	Kultūra un māksla
<input type="checkbox"/>	Tūrisms	<input type="checkbox"/>	Vide	<input type="checkbox"/>	Cits (lūdzu norādīt)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

3. Informācija par brīvprātīgo: izglītība (ieskaitot kursus), iepriekšējā darba un neformālās izglītības pieredze, prasmes u.c.

Apliecinu, ka esmu iepazinies/usies ar Pārgaujas novada brīvprātīgā darba vadlīnijām un apņemos tās ievērot.

Datums:

(Vārds, uzvārds, paraksts)

**Pārzinis – Pārgaujas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009116276, juridiskā adrese: „Iktes”, Stalbe, Stalbes pag., Pārgaujas novads, LV-44151 veiks personas datu apstrādi pieteikuma izskatīšanai.*

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Pārgaujas novada pašvaldības informatīvajā vietnē www.pargaujasnovads.lv, sadaļā – privātuma politika, klātienē Pārgaujas novada pašvaldībā „Iktes”, Stalbe, Stalbes pag., Pārgaujas novads, LV-4151 vai Pārgaujas novada pašvaldības struktūrvienībās.

VIENOŠANĀS
Par brīvprātīgā darba veikšanu

Pārgaujas novadā

nr. _____

20____.____.____

Pārgaujas novada pašvaldības (turpmāk tekstā pašvaldība), adrese: “Iktes”, Stalbe, Stalbes pagasts, Pārgaujas novads, LV-4151, Jaunatnes lietu speciālistes _____ personā, no vienas puses un brīvprātīgā/-ais _____, personas kods _____, dzīvo _____ (turpmāk tekstā Brīvprātīgais) no otras puses noslēdz Vienošanos:

1.Brīvprātīgais, izsakot brīvu gribu, piekrīt darboties novada organizēto aktivitāšu ietvaros un veikt plānošanas, organizatoriskos un praktiskos darbus, lai nodrošinātu novada mērķu īstenošanu, jauniešu saturīga brīvā laika pavadīšanas organizēšanu.

2.Brīvprātīgais darbu uzsāk līdz ar Vienošanās parakstīšanas brīdi un veic tik ilgi, kamēr ir personiskā vēlēšanās un iespējas veikt brīvprātīgo darbu.

3.Brīvprātīgais darbs nedrīkst traucēt vai ietekmēt Brīvprātīgā skolas vai darba apmeklējumu.

4.Brīvprātīgais apņemas:

4.2.Veikt uzticētos pienākumus atbilstoši konkrētās aktivitātes vai pasākuma vajadzībām un mērķiem, ņemot vērā par pasākuma atbildīgās personas norādījumus.

4.3.Izteikt priekšlikumus pasākumu plāna un aktivitāšu pilnveidošanai vai uzlabošanai, kā arī nākt ar savu iniciatīvu un idejām dažādu jaunu pasākumu organizēšanā.

4.4.Sekot līdzī un aizpildīt savu Brīvprātīgā darba stundu uzskaites grāmatiņu, kuru Brīvprātīgā rīcībā nodod atbildīgā persona. Brīvprātīgā darba stundu uzskaites grāmatiņā jānorāda veiktais darbs vai pienākumi, nostrādāto stundu skaits, kā arī jābūt par aktivitāti atbildīgās personas parakstam, kas apliecina ierakstu.

4.5.Ievērot iekšējās kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, saudzīgi izturēties pret mantu.

4.6.Savlaicīgi informēt atbildīgo personu par nespēju veikt konkrēto uzdevumu noteiktajā laikā un/vai kvalitātē, tādējādi nenodarot kaitējumu aktivitātes vai pasākuma sekmīgai norisei.

5.Pārgaujas novada pašvaldība apņemas:

5.1.Nodrošināt Brīvprātīgo ar piemērotiem darba apstākļiem saskaņā ar definētajiem darba uzdevumiem.

5.2.Iepazīstināt Brīvprātīgo ar veicamo darbu un apstākļiem, iekšējās kārtības, darba drošības un citiem noteikumiem.

5.3.Uzdot Brīvprātīgajam viņa interesēm, vēlmēm un talantiem atbilstošus pienākumus, kā arī piedāvāt veikt dažādus citus uzdevumus, lai nodrošinātu Brīvprātīgā daudzpusīgu attīstību un dažādu prasmju un iemaņu pilnveidošanu.

5.4.Nodrošināt Brīvprātīgā iespējas pilnveidot savas zināšanas, prasmes un iemaņas valsts un starptautiskā mērogā.

5.5. Veikt darbu un darba stundu uzskaiti Brīvprātīgā darba stundu uzskaites grāmatiņā, saskaņā ar „Jauniešu brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas vadlīnijām Pārgaujas novadā”.

6. Brīvprātīgais uzņemas pilnu materiālo atbildību par naudas, materiālajām un citām vērtībām, kuras viņam nodevis un par kurām brīvprātīgais sistemātiski atskaitās darba devējam.

7. Brīvprātīgajam par veiktajiem darbiem tiek izsniegts Pārgaujas novada pašvaldības apstiprināts Apliecinājums, saskaņā ar „Jauniešu brīvprātīgā darba pieredzes apliecināšanas vadlīnijām Pārgaujas novadā”. Apliecinājumā tiek minēti veiktie darba uzdevumi, stundu apjoms un apgūtās prasmes un iemaņas.

8. Brīvprātīgais saņem Bronzas, Sudraba vai Zelta Apliecinājumu atbilstoši nostrādāto stundu skaitam. Lai saņemtu Bronzas apliecinājumu, minimālais brīvprātīgā darba apjoms ir 30 stundas. Lai saņemtu Sudraba apliecinājumu – 50 stundas, bet Zelta apliecinājumu saņemšanai nepieciešamas 75 stundas.

9. Ja Brīvprātīgais vairs nevēlas turpināt veikt brīvprātīgo darbu, viņam ir tiesības izbeigt Vienošanos, par to mutiski vai rakstiski brīdinot darba devēju.

10. Vienošanās noslēgta pēc pušu vienošanās, izsakot brīvu gribu, bez maldus, viltus vai spaidiem un Vienošanās nosacījumus var grozīt tikai abām pusēm, par to mutiski vai rakstiski vienojoties.

11. Vienošanās sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie brīvprātīgā darba koordinatora, otrs pie Brīvprātīgā.

Brīvprātīgā darba organizētājs

Nosaukums:

Reģistrācijas nr.:

Adrese:

Tālr.:

E-pasts:

Brīvprātīgā darba veicējs

Personas kods:

Adrese:

Tālr.:

E-pasts:

(Vārds, Uzvārds, paraksts)

(Vārds, Uzvārds, paraksts)

**Pārzinis – Pārgaujas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90009116276, juridiskā adrese: „Iktes”, Stalbe, Stalbes pag., Pārgaujas novads, LV-44151 veiks personas datu apstrādi pieteikuma izskatīšanai.*

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Pārgaujas novada pašvaldības informatīvajā vietnē www.pargaujasnovads.lv, sadaļā – privātuma politika, klātienē Pārgaujas novada pašvaldībā „Iktes”, Stalbe, Stalbes pag., Pārgaujas novads, LV-4151 vai Pārgaujas novada pašvaldības struktūrvienībās.